

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XX

PUČIŠĆA

23. PROSINCA

BROJ 8/13

ISSN

1331-9795

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Pučišća obuhvaća Statut Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09) te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Općine Pučišća br. 1/13, 5/13 i 6/13 u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

STATUT OPĆINE PUČIŠĆA (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Pučišća, njena obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pučišća, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pučišća.

Članak 2.

Općina Pučišća je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je Općina Pučišća
Sjedište Općine je u Pučišćima.
Općina Pučišća je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Pučišća obuhvaća područja naselja Gornji Humac, Praznica i Pučišća.

Članak 4.

Granice Općine Pučišća idu rubnim granicama katastarskih općina: Gornji Humac, Praznica i Pučišća osim na predjelu Podsmrčevika koji predio se nalazi u katastarskoj općini Gornji Humac, a pripada Općini Selca kako je opisano i prikazano u Odluci o promjeni granice između Općine Pučišća i Općine Selca.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i jedinstveni upravni odjel Općine Pučišća imaju svoje pečate.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općina Pučišća ima grb i zastavu.

Grb Općine Pučišća je likovno riješen tako da sadrži štit crvene boje u kojem se nalazi 13 srebrnih/bijelih kula (3,2,3,2,3)

Zastava Općine Pučišća je omjera duljine i širine 1:2, bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Način uporabe i čuvanja grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7

Dan Općine Pučišća obilježava se 30. rujna na blagdan Sv. Jeronima.
JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Pučišća, a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine Pučišća dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Pučišća uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa, Općina Pučišća se može udružiti u nacionalnu udruhu općina Republike Hrvatske i putem te udruge može, pod uvjetima utvrđenim zakonom, surađivati s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi općina donosi Općinsko vijeće Općine Pučišća.

Članak 12

Općina Pučišća je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske

i zakonom te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Pučišća.

Članak 13.

Općina Pučišća u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i zaštitu i spašavanje,
- promet na svom području
- održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pučišća obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojim se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 13. ovog Statuta prenesu na Splitsko-dalmatinsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini ako Općina osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem

referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika i njegovog zamjenika u postupku propisanom zakonom.

Raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 17. stavkom 4. ovog Statuta.

Članak 20.

brisan

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te
- dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pučišća i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova

Općinskog vijeća i načelnik. Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a ukoliko nije izabran predsjednik vijeća Mjesnog odbora, odnosno vijeće Mjesnog odbora zbor građana sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Zbor građana saziva se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje pojedinog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pučišća kao i na rad jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u upravi kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine Pučišća su Općinsko vijeće i načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Pučišća te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- donosi odluke o općinskim porezima, prirezima, pristojbama i naknadama te drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine kada ona ima vrijednost koja sukladno zakonskim odredbama predstavlja nadležnost predstavničkog tijela,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o promjeni granice Općine
- donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnoj udruzi općina,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o donošenju Prostornog plana uređenja Općine te o donošenju ostalih prostorno-planskih dokumenata
- donosi i druge odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća te obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz redova većine u Općinskom vijeću, a drugi iz redova manjine u Općinskom vijeću na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima jedanaest članova.

Članak 34.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o donošenju i promjeni Statuta, Poslovníka o radu Općinskog vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluke o raspisivanju referenduma, odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine te odluke o preustroju osnovanih i osnivanju novih mjesnih odbora odlučuje većinom glasova svih članova, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 36.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi: Statut, odluke, preporuke, zaključke, naputke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 37.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće obvezatno se objavljuju u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Članak 38.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri godine.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatske državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandat prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i glasovati u radnim tijelima kojih je član,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge, a kako je to pobliže uređeno Poslovnikom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednici Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog vijeća iscrpnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava i dužnosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja

- Mandatno povjerenstvo.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata člana Općinskog vijeća kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

NAČELNIK

Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom, a ako je ta vrijednost manja od 70.000 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000 kuna, a ako je ta vrijednost veća od 1.000.000 kuna tada odlučuje najviše do 1.000.000 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi plan prijama u službu u jedinstveni upravni odjel Općine i daje prethodnu suglasnost za raspisivanje natječaja i zapošljavanje u ustanovama kojih je osnivač Općina,
- utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i zakonom,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može osim izvješća iz stavka 1. ovog članka od načelnika tražiti izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga prema postupku utvrđenom odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. U tom slučaju načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti na temelju Odluke o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti koju donosi načelnik.

Ukoliko je načelnik odsutan ili spriječen obavljati dužnost načelnika, a nije u mogućnosti donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka navedenu odluku donijeti će Općinsko vijeće.

Odlukom o zamjenjivanju načelnika u slučaju spriječenosti obavljanja načelničke dužnosti obvezno se utvrđuje da su nastupile okolnosti za zamjenjivanje načelnika, datum kada zamjenik načelnika počinje zamjenjivati načelnika, ovlasti načelnika koje prelaze na zamjenika načelnika i opseg ovlasti.

Zamjenik načelnika može biti obnašatelj dužnosti načelnika ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Zamjenik iz stavka 4. ovoga članka koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti načelnika.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

Načelnik i zamjenik načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 54.

Načelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu RH o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma na način utvrđen zakonom.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA
NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Pučišća sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Pučišća imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Pučišća mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Pučišća uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnost u tijelima Općine Pučišća,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Općinsko vijeće, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Pučišća zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Pučišća pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Pučišća isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavljlama službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Pučišća u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Pučišća osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel samostalno obavlja poslove u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Građani Općine Pučišća imaju pravo osnovati mjesne odbore radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 67.

Brisan

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i teritorijalni preustroj već osnovanog mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- udruga građana čiji broj članova čini 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora

- načelnik,
- predsjednik Općinskog vijeće,
- 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka kojeg podnose građani treba sadržavati ime i prezime, JMBG i potpis svih podnositelja prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka kojeg podnose udruge treba sadržavati: izvod iz registra za udruhu, ime i prezime i JMBG članova udruge.

Članak 69.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Po prijedlogu koji nije podnesen u skladu s odredbama zakona i statuta neće se postupiti.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću koje odlučuje o njemu većinom glasova svih članova.

Članak 70.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora treba sadržavati podatke o:

- predlagачu za osnivanje mjesnog odbora,
- nazivu mjesnog odbora, njegovom području i sjedištu,
- osnovnom djelokrugu mjesnog odbora
- mogućim izvorima sredstava mjesnog odbora.

Članak 71.

Sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine, doprinosom građana i drugih donatora.

U općinskom proračunu može se predvidjeti obveza ustupanja dijela općinskih sredstava mjesnom odboru za one poslove koje mu je Općina povjerila iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora jesu: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji

obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova Vijeća bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz djelokruga Općine odgovara općinskom načelniku.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 76.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada.

Program rada donosi se najkasnije do 15. prosinca prethodne godine za narednu godinu.

Članak 78.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se načelniku.

Članak 79.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore koji odluče da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 80.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice
4. prihodi od naknada za koncesije
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće proračunom.

Ako se proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina je dužna upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 84.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Pučišća i na web stranici Općine Pučišća.

Nazočnost javnosti na sjednicama Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem akata u Službenom glasniku Općine Pučišća i na web stranici Općine Pučišća.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 85.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, primjenjivat će se opći akti Općine Pučišća u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta s odredbama Statuta i zakona, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, 1/3 članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Članak 87.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/01 i 1/06)

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 021-05/13-01/12

Ur.broj: 2104/06-02-13-05

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pučišća obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09) te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Općine Pučišća br. 1/13 i 5/13 u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PUČIŠĆA (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pučišća (u daljnjem tekstu Vijeće) i radnih tijela Vijeća uređuje se ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak dužnosti člana Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i način rada radnih tijela Vijeća, postupak donošenja i vrste akata Vijeća, rad na sjednicama Vijeća, javnost u radu Vijeća, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Vijeća i druga pitanja važna za rad Vijeća.

OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Prava i dužnosti članovi Vijeća stječu danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 4.

Član Vijeća ima prava utvrđena zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće, odnosno tijelo Vijeća čiji je član.

Član Vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svojih dužnosti i zadataka koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Općine povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

Članak 6.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća, sjednicama radnih tijela u kojima je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član Vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih

tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Član Vijeća koji je spriječen sudjelovati na sjednicama Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član treba napustiti sjednicu.

Članak 8.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest može dostaviti općinskoj upravi uz navođenje razloga.

Članak 9.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija.

Ako član Vijeća neopravdano izostaje sa sjednice ili njenog radnog tijela čiji je član predsjednik Vijeća opominje ga pismeno i o tome obavještava klub političke stranke čiji je član.

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo podnositi prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga Općine i podnositi inicijativu da se na Županijskoj skupštini i Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske raspravi određeno pitanje. Podnesena inicijativa je podržana ako se o njoj izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo tražiti objašnjenja i obavijesti od općinskog načelnika i drugih tijela Općine, a koja se odnose na njihov rad te predložiti raspravu na Vijeću o pitanjima iz djelokruga rada načelnika.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od načelnika, predsjednika Vijeća, općinske uprave i subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu, kao i pitanja koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo biti redovito obavješćivan o svakom pitanju o kojem se raspravlja i odlučuje u Vijeću te o drugim pitanjima koja su mu potrebna radi obavljanja dužnosti člana Vijeća, a osobito:

- o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, općinske uprave, te subjekata koji obavljaju poslove od interesa za Općinu,
- o stanju i problemima u djelatnostima koje spadaju u samoupravni djelokrug Općine,
- o korištenju i uporabi općinske imovine,
- o radu subjekata kojima je data na upravljanje ta imovina,
- o svakom pitanju koje treba biti predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Član Vijeća ima pravo zatražiti i dobiti od općinske uprave sve one materijale (u pisanom ili digitalnom obliku) koji se odnose na pitanja koja su predmet dnevnog reda na sjednicama Vijeća i u njegovoj nadležnosti.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća od općinskog načelnika, pročelnika općinske uprave i pravnih osoba koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

Članak 15.

Radi što potpunijeg informiranja članu Vijeća se uz materijale o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću dostavljaju i razni pregledi te određeni informativni materijali.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativne materijale koji se prikupljaju u općinskoj upravi.

Članak 16.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može niti smije priopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća utvrđuje prigodom dostave materijala za sjednicu Vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

Način rada s materijalom koji se smatra službenom tajnom utvrđuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo tražiti da mu tijelo općinske uprave koje opslužuje Vijeće pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo koristiti prostorije koje mu je Općina dužna staviti na raspolaganje za rad i sastanke.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

POTVRDA I PRESTANAK MANDATA

Članak 21.

Potvrdu mandata novoizabranim članovima Vijeća obavlja Vijeće na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

Članak 22.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

Članak 23.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnose ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 24.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 25.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata člana Vijeća, mirovanja mandata člana Vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća na prijedlog Mandatnog povjerenstva.

VIJEĆE OPĆINE

Članak 26.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 3. i 4. ovog članka raspisat će se novi izbori.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedat će prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice predsjedavajući vrši proziv članova Vijeća s liste koju je dobio od Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica općinskog Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva

2. Izvješće mandatnog povjerenstva i potvrda mandata članova Vijeća
- Utvrđivanje člana Vijeća koji će do izbora predsjednika predsjedavati sjednicom
- Svečana prisega
3. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 28.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo provjerava uvjerenja o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i eventualne žalbe na izborni postupak, te utvrđuje da li postoje smetnje za potvrdu mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Vijeća.

Članak 29.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Izbor se obavlja javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća.

Povjerenstvo između sebe bira svog predsjednika.

Članak 30.

Nakon rasprave o izvješću Mandatnog povjerenstva, Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva te u cjelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje o mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključci Vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donose se u obliku obrazloženog rješenja koje se članu Vijeća dostavlja pismeno.

Članak 31.

Članovi Vijeća čiji su mandati potvrđeni daju svečanu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članovi Vijeća kojima je mandat bio osporen, a naknadno je potvrđen ili koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća i oni koji su naknadno izabrani dati će prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj budu nazočni.

Članak 32.

Nakon potvrde mandata članova Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Članovi odbora biraju se javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća tako što se glasuje za dva predložena člana i predsjednika zajedno.

Predsjednika Povjerenstva bira Vijeće.

Članak 33.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkom strankom ili koalicijom koja je na izborima dobila većinu članova Vijeća predlaže kandidata za predsjednika Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje u dogovoru s političkim opcijama i grupacijama zastupljenim u Vijeću daje prijedloge za dva potpredsjednika Vijeća. Ukoliko ima više prijedloga stavljaju se na glasovanje redom dok se ne izaberu dva potpredsjednika.

IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 34.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor osoba iz stavka 1. ovog članka provede tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima, a javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako kandidat ne dobije većinu iz prethodnog stavka ili ako je više kandidata dobilo isti broj glasova ponavlja se izborni postupak.

Članak 36.

Kod izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća glasuje se pojedinačno za svakog od njih.

Novoizabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika

koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti

ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Pučišća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Pučišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pučišća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege poziva načelnika i zamjenika načelnika koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Vijeća.

Članak 39.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu Vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine Pučišća.

Članak 40.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih podnositelja prijedloga.

U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga uz uvjet da je prijedlog zaprimljen najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 43.

Ako se prijedlog usvoji donosi se zaključak o traženju izvješća načelnika.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika ne bude usvojen, prijedlog za traženje izvješća načelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće odlučivalo o prijedlogu.

NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Općine i zakonom na sjednicama.

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po svojoj inicijativi, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 46.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti uručen članovima Vijeća, u pravilu, najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se: članovima Vijeća, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, predsjednicima Vijeća mjesnih odbora te drugim osobama koje predsjednik Vijeća odluči pozvati na sjednicu.

Zajedno s pozivom članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda te odgovarajući materijali vezani za predloženi dnevni red i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 47.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice nakon vijećničkih pitanja.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачi i one za koje on osobno smatra da treba uvrstiti u dnevni red.

Ovlašteni predlagач podnosi prijedlog za dnevni red sjednice u pisanom obliku najkasnije do dana upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan članovima Vijeća i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 48.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Prvi ili drugi potpredsjednik Vijeća predsjedavaju sjednici Vijeća te obavljaju druge poslove iz djelokruga predsjednika vijeća kada ih na to ovlasti predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili

spriječenosti predsjednika i prvog potpredsjednika zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 49.

Pravo i dužnost sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća osim članova Vijeća imaju načelnik i zamjenik načelnika, pročelnik općinske uprave i predstavnici mjesnih odbora.

Na sjednici mogu govoriti i gosti Vijeća kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Ostali djelatnici općinske uprave dužni su prisustvovati sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga njihova rada i po potrebi dati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Vijeća.

Članak 50.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Vijeća je dužan dati objašnjenje vezano uz navod člana Vijeća da je povrijeđen Poslovnik odnosno utvrđeni dnevni red. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Član vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 52.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, narušava red i krši odredbe Poslovnika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako član Vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je član vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu i nastavi s ometanjem rada na sjednici predsjednik Vijeća može odrediti prekid sjednice i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat uz prisutnost policije ili drugih osoba ovlaštenih za održavanje reda.

Članak 53.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika koja smije trajati najdulje 5 minuta.

Članak 54.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen predsjednik može odrediti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 55.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 56.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje. Kad utvrdi kvorum

za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su članovi Vijeća izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Prije utvrđivanja dnevnog reda članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje. Pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave. Odgovori na pitanja se daju po redoslijedu kako su postavljena. Ako je odgovor iz opravdanih razloga nemoguće dati na sjednici, onda se daje pismenim putem s materijalom za iduću sjednicu.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Nakon vijećničkih pitanja pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen člankom 47. ovog Poslovnika.

Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 57.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se tijekom njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika. O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni članovi pisanim putem. U iznimnim slučajevima odsutni članovi Vijeća o odgodi sjednice mogu se izvijestiti i telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način.

Članak 58.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga predsjednik Vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Na početku nastavka prekinute sjednice, u iznimnim situacijama kada se ukaže potreba za žurnim donošenjem određenog akta, može se donijeti odluka o izmjeni i dopuni dnevnog reda.

Članak 59.

Na sjednici se o svakom predmetu koji se nalazi na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom predmetu se raspravlja dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Rasprava po jedinstvenim pitanjima u pravilu je jedinstvena, ako se na sjednici ne odluči da će se o pojedinim osobito značajnim pitanjima voditi opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a po potrebitosti i po člancima. U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Članak 61.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za donošenjem takvog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednici najranije šest mjeseci nakon odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagачu radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagач dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

ODLUČIVANJE

Članak 62.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kada to zatraži jedan član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje tri člana.

Članak 63.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova osim kada je Statutom općine propisano da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

Članak 64.

Član Vijeća ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj stav.

Njegovo obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 65.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 66.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedlog ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 67.

Glasovanje se obavlja istovremenim dizanjem ruku tako što predsjednik poziva članove Vijeća da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja smatraju se uzdržanim glasovima.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 68.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Svi glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Općine.

Glasačke listiće priprema općinska uprava.

Članak 69.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključku na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano po 1) "za", pod 2) "protiv" i pod 3) "uzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" ili je "uzdržan".

Članak 70.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu u tom pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Svaki član Vijeća dobije glasački listić po pozivu.

Po završenom glasovanju predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

Članak 71.

Vijeće vrši izbor, imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Izbor, razrješenja i imenovanja vrše se na način kako je to utvrđeno ovim Poslovníkom ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 72.

Izbor članova tijela Vijeća, u pravilu, obavlja se javnim glasovanjem ukoliko posebnim propisima ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Na prijedlog 1/3 članova Vijeća Vijeće može donijeti odluku da se izbor, imenovanje odnosno razrješenje obavi tajnim glasovanjem.

Članak 73.

Postupkom izbora odnosno imenovanja rukovodi predsjednik kojemu, ako se izbor provodi tajno, pomažu i dva člana Vijeća koje za tu prigodu bira Vijeće.

Članak 74.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 75.

Sve odluke o izboru i imenovanju odnosno razrješenju donose se većinom glasova nazočnih članova Vijeća, osim odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepopunjena mjesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 76.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko ih se bira,

glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se sa dnevnog reda.

Članak 77.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Članak 78.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom principu kao i prvo glasovanje.

Članak 79.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Vijeća glasuje tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao.

Dopisivanje na glasačkom listiću čini glasački listić nevažećim.

Članak 80.

Nakon što su članovi Vijeća predali listiće i predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu.

Članak 81.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik će javiti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je nevažećih listića te koliko je članova glasovalo za izbor i imenovanje odnosno razrješenje za svakog kandidata.

Iza toga predsjednik proglašava koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

Članak 82.

Kada javno glasuju članovi Vijeća glasuju dizanjem ruku ili usmeno poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, a zatim tko je "protiv" prijedloga i koliko ih je "uzdržano" od glasovanja.

Članak 83.

Poimenično se glasuje ako to odredi predsjednik Vijeća zato što smatra da je potrebno točno utvrditi rezultate glasovanja ili ako to zatraži 1/3 članova Vijeća.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član izjašnjava "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se uzdrži od glasovanja.

Kad prozivanje bude završeno predsjednik objavljuje rezultat glasovanja o izboru i imenovanju odnosno razrješenju.

Članak 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a može se voditi i zvučni zapis.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekoj temi isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, te imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

AKTI VIJEĆA

Članak 86.

Vijeće Općine u okviru samoupravnog djelokruga donosi odluke, preporuke, naputke i zaključke.

Članak 87.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, načelnik i radna tijela Vijeća osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje odluka ili drugih općih akata mogu pokrenuti i upravni odjel, pravne osobe i građani.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi smatrat će se da prijedlog akta nije podnesen.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću ne može se ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 89.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika može tražiti riječ i raspravljati o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 90.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi amandman se može podnijeti i usmeno na sjednici.

Članak 91.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik odnosno zamjenik načelnika u situaciji kada zamjenjuje načelnika neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Članak 92.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta suglasio s amandmanom.

Članak 93.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik ako on u odsutnosti predsjednika vodi sjednice Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 94.

Sa sadržajem odluke i drugih akata Vijeća upoznaju se građani putem službenog glasnika kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 95.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 96.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće Općine iz reda svojih članova (u daljnjem tekstu: predsjednik).

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- prima prijedloge za dnevni red sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni odredaba Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- ostvaruje suradnju s mjesnom samoupravom i zborovima građana radi odlučivanja o inicijativama građana,
- tumači odredbe Poslovnika te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju, a u odluci nije određen dan razrješenja mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 97.

Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za razmatranje pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

Radna tijela daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 98.

Radna tijela iz članka 97. imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na četiri godine.

Članovi radnih tijela biraju se na način da se glasuje za sve članove radnog tijela zajedno. Ukoliko ima više prijedloga, stavljaju se na glasovanje redom dok određeni prijedlog ne dobije većinu glasova.

Članak 99.

Radna tijela Vijeća rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Radna tijela mogu na svoje sjednice pozvati određene stručne osobe kada treba odgovoriti na stručna pitanja.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radna tijela donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 100.

Stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo. Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

U svemu ostalom na rad tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

JAVNOST RADA

Članak 101.

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ako je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine.

Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 5/01 i 1/06).

Klasa: 021-05/13-01/13

Ur.broj: 2104/06-02-13-04

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pučišća.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pučišća obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 7/04) te njene izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Općine Pučišća br. 2/11 i 5/13) u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

ODLUKA
o komunalnom doprinosu
Općine Pučišća
(pročišćeni tekst)

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Pučišća,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti
- djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. - ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Pučišća utvrđuju se područja - zone za plaćanje komunalnog doprinosa i to prema pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture kako slijedi:

- I. zona - naselje Pučišća, zračna luka "Brač"
- II. zona - naselje Gornji Humac i Pražnica

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

	I. ZONA				
	ukupno	javne površine	nerazvrstane ceste	groblje	javna rasvjeta
za investitore stambenih objekata	50 kn/m ³	15 kn/m ³	20 kn/m ³	10 kn/m ³	5 kn/m ³
za investitore stambenih objekata koji prebivaju na području Općine Pučišća	15 kn/m ³	4 kn/m ³	6 kn/m ³	3 kn/m ³	2 kn/m ³
za investitore poslovnih prostora	35 kn/m ³	10 kn/m ³	15 kn/m ³	6 kn/m ³	4 kn/m ³
za investitore objekata poljoprivredne nekomercijalne namjene i pratećih pomoćnih objekata	15 kn/m ³	4 kn/m ³	6 kn/m ³	3 kn/m ³	2 kn/m ³

	II. ZONA				
	ukupno	javne površine	nerazvrstane ceste	groblje	javna rasvjeta
za investitore stambenih objekata	40 kn/m ³	10 kn/m ³	15 kn/m ³	8 kn/m ³	7 kn/m ³
za investitore stambenih objekata koji prebivaju na području Općine Pučišća	10 kn/m ³	3 kn/m ³	4 kn/m ³	2 kn/m ³	1 kn/m ³
za investitore poslovnih prostora	30 kn/m ³	8 kn/m ³	12 kn/m ³	6 kn/m ³	4 kn/m ³
za investitore objekata poljoprivredne nekomercijalne namjene i pratećih pomoćnih objekata	10 kn/m ³	3 kn/m ³	4 kn/m ³	2 kn/m ³	1 kn/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa dospijeva u roku od 30 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 5.

Brisan

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobodit će se u potpunosti investitori:

- koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem obrazovanju, vatrogasnoj djelatnosti,
- Općina Pučišća, trgovačka društva i javne ustanove koje su u vlasništvu, odnosno kojima je osnivač Općine Pučišća ili Splitsko-dalmatinska županija.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa mogu se osloboditi djelomično i to do iznosa od 50% ustanove i trgovačka društva koja su u suvlasništvu Općine Pučišća i Splitsko-dalmatinske županije.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, u iznosu od 50 % od ukupno utvrđenog komunalnog doprinosa, oslobodit će se osobe koje imaju status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata u smislu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12 i 18/13).

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u proračunu Općine Pučišća iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Odredbe Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća 5/13) primjenjivat će se u svim postupcima u kojima nije doneseno konačno rješenje o komunalnom doprinosu do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 1/02).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 363-01/13-01/18

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:
Stjepan Kusanović, v.r**

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Pučišća
i članova Općinskog vijeća Općine Pučišća izabranih s liste grupe birača
za 2013. g.**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i članova Općinskog vijeća Općine Pučišća izabranih s liste grupe birača za 2013. godinu (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 1/13) članak 6. mijenja se i glasi:

"Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2013. godinu za prvo i drugo tromjesečje 2013. godine na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema sljedećoj tabeli:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog člana	Ukupan broj članova	Broj članova podzastupljenog spola (žene)	Iznos sredstava razmjerni broju članova	Dodatak za članove podzastupljenog spola	Iznos sredstava za I. i II. tromjesečje 2013. g.
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	-	720,00 kn	-	360,00 kn
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2	1	480,00 kn	24,00 kn	252,00 kn
Hrvatska stranka prava (HSP)	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Stjepan Kusanović	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Ivo Ivelić	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Ivica Nižetić	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Gordana Vrandečić	1	1	240,00 kn	24,00 kn	132,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Ivica Orlandini	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
UKUPNO za I. i II. tromjesečje 2013. g.					1.344,00 kn

Članak 2.

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2013. godinu za III. i IV. tromjesečje 2013.

godine prema sastavu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja 15. lipnja 2013. godine, a nakon održanih lokalnih izbora, na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema sljedećoj tabeli:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog člana	Ukupan broj članova	Broj članova podzastupljenog spola (žene)	Iznos sredstava razmjern broj članova	Dodatak za članove podzastupljenog spola	Iznos sredstava za III. i IV. tromjesečje 2013. g.
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	5	1	1.200,00 kn	24,00	612,00 kn
Hrvatski demokratski slobodarski savez Dalmacije (HDSSD)	3	-	720,00 kn	-	360,00 kn
Hrvatski laburisti - stranka rada	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	1	240,00 kn	24,00	132,00 kn
Član OV-a izabran s liste grupe birača Stjepan Kusanović	1	-	240,00 kn	-	120,00 kn
UKUPNO za III. i IV. tromjesečje 2013. godine					1.344,00 kn

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/13-01/11

Ur.broj: 2104/06-02-13-04

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na

svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Pučišća**

za 2013. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pučišća za 2013. godinu (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/12) članak 2. mijenja se i glasi:

"Opis poslova te procjena troškova potrebnih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture prikazani su u tabeli kako slijedi:

Javne površine	
Javni sanitarni čvor na lokaciji Most pučiških pomoraca	123.000,00 kn
Izgradnja glavnog mjesnog trga u Gornjem Humcu	165.000,00 kn
Javna rasvjeta	
Postavljanje rasvjetnih stupova na glavnom mjesnom trgu u Gornjem Humcu	36.500,00 kn
Postavljanje rasvjetnih stupova u mjestu Pučišća na lokaciji Latešo brdo	10.000,00 kn
Postavljanje reflektora na malonogometnom igralištu u Pražnicama	45.500,00 kn
Postavljanje reflektora na raskrižju s kružnim tokom prometa u Pučišćima	3.013,00 kn
Groblje	
Otkup zemljišta za gradnju mrtvačnice na mjesnom groblju u Pučišćima	25.000,00 kn
Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Pučišćima	85.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-069/12-01/31
Ur.broj: 2104/06-02-13-02
Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i

94/13) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2013. godini u Općini Pučišća**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini u Općini Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/12) članak 2. mijenja se i glasi:

"U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture u Općini Pučišća obuhvaća:

održavanje javne rasvjete	117.000,00 kn
podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu	190.000,00 kn
uređenje i održavanje plaža u mjestu Pučišća	94.000,00 kn
uređenje i održavanje poljskih puteva	172.000,00 kn
popločenje ulica u mjestu Pučišća	98.000,00 kn
popločenje Mosta pučiških pomoraca	63.500,00 kn
postavljanje rubnjaka i popločenje javnih površina u mjestu Pražnica	94.000,00 kn
popločenje glavnog trga u Pražnicama	46.000,00 kn
hortikulturno uređenje trgova i ulica	5.000,00 kn
održavanje nerazvrstanih cesta	90.000,00 kn
održavanje čistoće na javnim površinama	168.000,00 kn

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Sveukupno planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u ovom Programu iznose 1.137.500,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/12-01/32
Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....
Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 57/11) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u
2013. g.**

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi Općine Pučišća u 2013. g. (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/12) u točki II. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Sredstva za realizaciju ovog Programa za 2013. godinu utvrđuju se u sveukupnom iznosu od 171.000,00 kuna i to kako slijedi:

-jednokratna novčana pomoć..... 25.000,00 kn
-pomoć za novorođeno dijete 50.000,00 kn
-pomoć za ogrjev 70.000,00 kn
-donacije - pomoć udrugama 26.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/12-01/33

Ur.broj: 2104/06-02-13-03

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....
Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa javnih potreba u kulturi
za 2013. g. na području Općine Pučišća**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2013. godinu na području Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/12) točka IV. mijenja se i glasi:

"Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2013. godinu iznose 232.050,00 kuna i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

1. Narodna knjižnica Hrvatski skup u Pučišćima - 137.550,00 kuna

2. Kulturne manifestacije - 94.500,00 kuna i to:

- donacije za organizaciju maturalne večeri - 2.600,00 kuna
- klapa Volat - 5.000,00 kuna
- glazbena udruga Brassčuta - 9.000,00 kuna
- osnovna glazbena škola - 3.000,00 kuna
- aktivnosti vjerskih zajednica - 10.000,00 kuna
- sveučilište u Splitu - 2.000,00 kuna
- ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine - 63.100,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/12-01/34

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....
Na temelju odredaba Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa javnih potreba u sportu
za 2013. g. na području Općine Pučišća**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu za 2013. godinu na području Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 5/12) članak 5. mijenja se i glasi:

"Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2013. godini osigurati će sredstva u Proračunu, sukladno svojim fiskalnim mogućnostima, u ukupnoj visini od 43.000,00 kuna."

Članak 2.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta i to kako slijedi:

- vaterpolo klub	
"Pučišća".....	10.000,00 kn
- nogometni klub	
"Sardi".....	1.500,00 kn
- malonogometni klub	
"Prožnica".....	4.000,00 kn
- karate klub "Brač", sekcija	
Pučišća.....	1.500,00 kn
- nogometni klub	
"Jadran".....	2.000,00 kn
- boćarski klub "Sutvid-	
Brač".....	1.000,00 kn
- šahovski klub	
"Pučišća".....	1.500,00 kn
- ragbi klub	
"Brač".....	1.000,00 kn

Članak 3.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Sukladno tome Općina Pučišća predviđa izdvojiti sredstva za opremu dječjeg igrališta u Pučišćima u visini od 20.500,00 kuna."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/12-01/35

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i
spašavanja na području Općine Pučišća za
2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2013. godinu koje je podnio načelnik Marino Kaštelan.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 810-01/13-01/12

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća :**

Stjepan Kusanović,v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. 12. 2013. godine, donijelo je

S M J E R N I C E

**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i
spašavanja
na području Općine Pučišća za 2014. godinu**

Članak 1.

Organizacija i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2014. godinu provodit će se u skladu sa slijedećim osnovnim smjernicama:

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća i umrežavanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Pučišća raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. Temeljem spomenutih propisa Općina Pučišća ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- izvršioce
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Općina Pučišća će odmah pristupiti osnivanju i popuni Postrojbe Civilne zaštite opće namjene. U skladu sa donesenim odlukama i aktima, postrojba će se popuniti sa 21 pripadnikom.

Popuna postrojbe opće namjene provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Općine Pučišća. Popunu i raspoređivanje pripadnika u postrojbu opće namjene obaviti će Državna uprava za zaštitu i spašavanje u suradnji sa područno nadležnom Upravom za obranu u Splitu.

Također je potrebno imenovati 5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Pučišća i to 3 povjerenika i zamjenika za mjesto Pučišća, a po 1 za mjesta Praznica i Gornji Humac. Ovako ustrojena i dobro

educirana mreža povjerenika bit će vrlo bitna potpora načelniku općine u provedbi mjera i aktivnosti CZ u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Pučišća.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja:

- konstantno provođenje organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
- praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
- zapovijedanje snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,
- obuka članova stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke stožera zaštite i spašavanja,
- opremanje članova stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite Općine Pučišća neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do kraja svibnja 2014. g. Za te potrebe u Proračunu osigurati sredstva za naknadu putnih troškova i troškova pozivanja obveznika.
- Opremiti postrojbe civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim

Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini.

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

4. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je u Proračunu Općine u skladu sa ostalim propisima potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno zakonu o vatrogastvu)
- sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine (Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, udruge lovaca i sl.)
- sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.).

5. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići...) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112. Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

Istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora nadograditi i umrežiti sustav.

6. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, međutim većine ne zna kako pravilno reagirati što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad općinskih tijela i službi,
- prezentirati rad redovnih snaga zaštite i spašavanja.

7. Donošenje posebnih akata i planova za učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja

Neophodno je donijeti sljedeće Odluke i planske dokumente:

- a) Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća – donosi je Općinsko vijeće Općine Pučišća
- b) Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća – donosi je načelnik Općine Pučišća
- c) Usklađenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća sa izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja
- d) Usklađenje Plana zaštite i spašavanja i Plana Civilne zaštite sa odredbama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i usklađenje sa Odredbama članaka 17., 30. i 33. Pravilnika o metodologiji za

- izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja
- e) Izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
 - f) Izrada Plana zaštite od požara

Članak 2.

Ove smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća, a primjenjuju se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 810-01/13-01/13
Ur.broj: 2104/06-02-13-01
Pučišća, 20. 12. 2013. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Temeljem odredbi članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), i odredbi članka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik općine Pučišća br. 04/09), Općinsko Vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja imenuju se:

1. ALEN PARUNOV, načelnik Stožera
2. TONI ETEROVIĆ, zamjenik načelnika Stožera
3. MARK MLADINIĆ, član
4. Dr. PERO ETEROVIĆ, član
5. DANIELA MORNAR, član
6. IVO IVELIĆ, član
7. STJEPAN NIŽETIĆ, član
8. JOŠKO VRSALOVIĆ, član
9. SELIM KRUEZI, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 810-01/13-01/14
Ur.broj: 2104/06-02-12-01
Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13.) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na 5. svojoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ODLUKU o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- obveza priključenja na komunalne vodne građevine i oslobađanje od obveze priključenja,
- postupak za priključenje i rokovi za priključenje,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine,
- financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika,
- isključenje nekretnine s komunalne vodne građevine,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se :

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju otpadnih voda.

(2) Vodne usluge su :

- usluge javne vodoopskrbe,

- usluge javne odvodnje otpadnih voda.
-

Članak 3.

(1) Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Općina) je trgovačko društvo VODOVOD BRAC d.o.o., Supetar, Mladena Vodanovića 23 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

(2) Obveznik priključenja u smislu ove Odluke je vlasnik/suvlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine, odnosno druge nekretnine koja se treba priključiti na komunalne vodne građevine, sukladno ovoj Odluci.

(3) Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti, smatra se u primjeni ove Odluke: svaka građevina za stanovanje ili poslovna građevina za čiju je gradnju potreban akt na temelju kojeg se može graditi sukladno važećem Zakonu, kao i privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija određene na način propisan važećim Zakonom za čiju izgradnju nije potreban akt na temelju kojeg se može graditi, a koje se nalaze unutar zahvata građevinskih područja po odredbama Prostornog plana uređenja Općine (građevinska područja naselja i izdvojena građevinska područja).

(4) Vlasnici drugih nekretnina kao što su: gradilišta, građevinsko zemljište za obavljanje poslovne djelatnosti, poljoprivredno zemljište ili kiosci, sukladno ovoj Odluci mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom, ukoliko za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti, ali se pri tome ne mogu obvezati na takvo priključenje.

(5) Nekretnina je izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje se u katastarskoj evidenciji vodi pod određenim brojem, neovisno da li je u vlasništvu jedne ili više osoba.

(6) Posebni dio zgrade jest dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

(7) Korisnik vodnih usluga je svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na komunalne vodne građevine i koja je s Isporučiteljom sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga.

Članak 4.

(1) Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja priključaka kojima se vlasniku odnosno korisniku građevine ili druge nekretnine omogućuje nesmetano korištenje vodnih usluga.

(2) Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove Odluke i temeljem Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, kojeg donosi Isporučitelj.

(3) Ovom Odlukom utvrđuje se priključivanje građevina na:

- javni vodoopskrbni sustav radi opskrbe pitkom vodom (u daljnjem tekstu: vodovodni priključak),
- javni odvodni sustav radi odvodnje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: kanalizacijski priključak).
-

(4) Pod vodovodnim priključkom na javnu mrežu (sustav) vodoopskrbe smatra se spoj interne - potrošačeve vodovodne instalacije s uličnom - javnom vodoopskrbnom mrežom kao komunalnom vodnom građevinom za javnu vodoopskrbu, a istog čini spojni cjevovod i vodomjer s ventilima, koji se smješta u posebno ili zajedničko vodomjerno okno, te ostala potrebna vodovodna armatura.

(5) Pod kanalizacijskim priključkom na javnu mrežu (sustav) odvodnje otpadnih voda smatra se spoj interne - potrošačeve instalacije odvodnje otpadnih voda s uličnom - javnom mrežom odvodnje otpadnih voda kao komunalnom vodnom građevinom za javnu odvodnju otpadnih voda, a istog čini spojni cjevovod i granično - kontrolno okno koje se u pravilu izvodi uz regulacijsku liniju na nekretnini koja je predmet priključenja, te ostala potrebna armatura.

(6) Premještaj vodovodnog priključka je promjena lokacije vodomjera za potrebe iste nekretnine.

(7) Razdvajanje vodovodnog priključka je izvedba novog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

(8) Premještaj kanalizacijskog priključka je izvedba priključka na drugom mjestu za potrebe iste nekretnine s prekidom odvodnje otpadnih voda putem ranije izvedenog priključka.

(9) Razdvajanje kanalizacijskog priključka je izvedba novog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

Članak 5.

(1) Vodovodni priključci s obzirom na namjenu, trajnost i obvezu u osiguranju vodoopskrbe, odobravaju se i instaliraju kao:

1. priključak za građevine s trajnim rješenjem vodoopskrbe,

2. privremeni priključak za gradilišta koji se daje na vrijeme dok traje gradnja građevine te privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini ili izvan javnih površina, koje se u smislu posebnog propisa mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu,
3. priključak za poljoprivredno zemljište s trajnim rješenjem vodoopskrbe,
4. priključak s ograničenim korištenjem za poljoprivredno zemljište s kojeg se obustavlja isporuka vode za period srpanj – kolovoz i
5. priključak za javne potrebe (hidrant, navodnjavanje javne zelene površina, tuš na javnoj plaži i slično).

(2) Kanalizacijski priključci s obzirom na namjenu, trajnost i obvezu u osiguranju odvodnje otpadnih voda, odobravaju se i instaliraju kao:

1. priključak za građevine s trajnim rješenjem vodoopskrbe,
2. privremeni priključak za gradilišta koji se daje na vrijeme dok traje gradnja građevine te privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini ili izvan javnih površina, koje se u smislu posebnog propisa mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu.

(3) Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici i vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(4) Pri utvrđivanju poljoprivredne namjene zemljišta Isporučitelj se može koristiti prostorno-planskom dokumentacijom kao i ostalim pravnovažnim dokazima relevantnost kojih će isti ocjenjivati u svakom konkretnom slučaju.

(5) Korisnicima priključaka na sustav javne vodoopskrbe iz stavka 1. podtočka 3. i 4. ovog članka ne jamči se redovita isporuka vode tijekom godine odnosno ugovornog roka, te Isporučitelj pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o isporuci i privremene obustave pružanja usluge u slučaju nestašice vode.

Članak 6.

(1) Korisnik vodnih usluga je dužan održavati vodomjerno okno priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu (posebno zaštititi vodomjer

od mogućeg smrzavanja), kao i kontrolno okno priključka na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, dok su ostali dijelovi priključaka na komunalne vodne građevine u nadležnosti Isporučitelja te ih je on dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) Korisnik vodnih usluga je dužan u svakom trenutku Isporučitelju omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna priključka na javnu vodoopskrbnu mrežu, odnosno do kontrolnog okna priključka na mrežu javne odvodnje otpadnih voda, kao i do ostalih instalacija priključaka na komunalne vodne građevine, radi očitavanja i kontrole vodomjera, uzimanja uzoraka vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera i instalacija priključaka, kao i radi obavljanja svih poslova nužnih za popravak i održavanje sustava komunalnih vodnih građevina u svakom trenutku.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 7.

(1) Vlasnik ili investitor građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine priključuje svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno odredbama Zakona o vodama, Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, podzakonskim provedbenim aktima Isporučitelja, ovoj Odluci i obavijesti Isporučitelja.

(2) Vlasnici ili investitori svih postojećih građevina i onih koje će se tek izgraditi na području Općine, dužni su priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda, kada je takav sustav izgrađen u naselju i drugom građevinskom području (odnosno njihovom dijelu) u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na te sustave sukladno ovoj Odluci, osim u slučaju kad su ovom Odlukom izuzeti od obveze tog priključenja.

(3) Vlasnici drugih nekretnina na području Općine osim nekretnina navedenih u stavku 2. ovog članka mogu priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi nekretnina, odnosno kada su osigurani tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na te sustave sukladno ovoj Odluci, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

(4) Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj Pravilnikom o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, a sve sukladno odredbi članka 4. stavak 2. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Obveza priključenja na komunalne vodne građevine na način i u postupku predviđenom ovom Odlukom nastaje za:

- novoizgrađene građevine u trenutku njihove izgradnje, a prije početka korištenja istih, na području Općine na kojem ne mogu biti izuzete od obveze priključenja na već izgrađene komunalne vodne građevine i
- već izgrađene građevine u trenutku izgradnje komunalnih vodnih građevina na njihovom području, čime prestaje izuzeće od obveze priključenja tih građevina određeno člankom 12. ove Odluke.

(2) Priključenje građevine na komunalne vodne građevine mora se u tehničko - tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, a ranije priključenih korisnika komunalnih vodnih građevina predmetnog područja.

Članak 9.

(1) Građevina izgrađena bez akta o dopuštenju gradnje odnosno građevina koja nije ozakonjena po rješenju o izvedenom stanju kao i građevina za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smije se priključiti na komunalne vodne građevine.

(2) Ako je građevina priključena na javni vodoopskrbni sustav, ista se mora priključiti na javni sustav odvodnje otpadnih voda kada se stvore tehničke pretpostavke za priključenje bez obzira na odredbe prethodnog stavka.

(3) Jednostavne građevine i radovi koji se mogu graditi odnosno izvoditi sukladno posebnom propisu mogu se privremeno priključiti na komunalne vodne građevine prema uvjetima i na rok definiran Ugovorom o zakupu javne površine, koncesijom i/ili koncesijskim odobrenjem i/ili suglasnosti Općine za postavljanjem privremene naprave na privatnoj građevinskoj čestici.

(4) Istekom Ugovora o zakupu javne površine, koncesije i/ili koncesijskog odobrenja i/ili suglasnosti Grada/Općine za postavljanjem privremene naprave iz prethodnog stavka ovog članka uklanjaju se i privremeni priključci.

(5) Razdvajanje vodovodnog priključka za potrebe posebnog dijela nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i slično) ne smije se izvesti prije nego što se u cijelosti podmiire moguće obveze po potrošnji vode s dotadašnjeg zajedničkog vodovodnog priključka.

Članak 10.

(1) Građevine se projektiraju i grade tako da se svaki posebni dio nekretnine, koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) priključuje na javni vodoopskrbni sustav putem zasebnog priključka ugradnjom zasebnog vodomjera.

(2) Broj vodomjera putem kojih se opskrbljuje građevina ovisi o vremenu izdavanja akta kojim se dozvoljava građenje građevine i posebnim zahtjevima investitora, a utvrđuje ga Isporučitelj sukladno odredbama Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, kojeg donosi.

(3) Građevine s više uporabnih cjelina (stanova ili apartmana), u opravdanim slučajevima (građevine s zajedničkom kotlovnicom za pripremu tople vode, građevine za obavljanje turističke djelatnosti i sl.), na zahtjev investitora, mogu se projektirati i izgraditi na način da se čitava zgrada priključuje na javni vodoopskrbni sustav putem jednog vodomjera odgovarajućeg profila.

(4) Prilikom izdavanja posebnih uvjeta priključenja za instaliranje jednog vodomjera na vodoopskrbni sustav za građevinu s više samostalnih uporabnih cjelina, u postupku dobivanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje, Isporučitelj upozorava stranku na nemogućnost izdavanja računa za potrošnju vode za posebne dijelove građevine.

(5) Na zahtjev investitora ili vlasnika za građevinu s više samostalnih uporabnih cjelina, može se pored zasebnih vodovodnih priključaka, instalirati i zajednički priključak za vodoopskrbu zajedničkih dijelova zgrade.

(6) Pri rekonstrukciji postojeće građevine rekonstruira se i postojeći vodovodni priključak ukoliko se povećava protočna količina pitke vode, odnosno ako unutar jedne građevine nastaje više samostalnih uporabnih cjelina vrši se instaliranje dodatnih vodovodnih priključaka.

(7) Vodovodni i/ili kanalizacijski priključak se odobravaju za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda građevine odnosno nekretnine te isti čine njezin pripadak odnosno slijede njenu pravnu sudbinu i ne mogu se prenositi na druge nekretnine.

(8) U kontrolnom oknu kanalizacijske mreže Isporučitelj mora prije priključenja građevine odnosno druge nekretnine fizički zapriječiti protok otpadnih voda.

(9) U postupku priključenja, fizička prepreka iz stavka 8. ovog članka se uklanja i obvezniku priključenja koji je ispunio uvjete priključenja propisane ovom Odlukom Isporučitelj omogućuje priključenje građevine odnosno druge nekretnine.

Članak 11.

(1) Obveznik priključenja je za građevine (ili njen dio) odnosno druge nekretnine čija izgradnja je završena prije stupanja na snagu ove Odluke dužan podnijeti zahtjev za trajan priključak građevine na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- u naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje otpadnih voda najkasnije u roku od godine dana računajući od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja,
- u naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje otpadnih voda najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja.

(2) Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovog članka sadrži: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje te obrazac zahtjeva.

(3) Obveznik priključenja za novoizgrađenu građevinu (ili njenog dijela) čija izgradnja je završena nakon stupanja na snagu ove Odluke dužan je priključiti svoju građevinu na već izgrađene komunalne vodne građevine prije tehničkog pregleda odnosno prije početka uporabe građevine odnosno podnijeti zahtjev za priključenje u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja, dok je za priključenje na još neizgrađenu komunalnu vodnu građevinu taj rok isti kao u stavku 1., podstavak 2. ovog članka.

(4) Na područjima na kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno za javnu odvodnju, vlasnik građevine, investitor gradnje, ili suvlasnici posebnih dijelova zgrade, odnosno vlasnik druge nekretnine, može, privremeno, dok se ne stvore uvjeti za priključivanje na komunalne vodne građevine riješiti opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda na temelju važećeg Zakona i podzakonskih propisa koji uređuju javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

(5) Vlasnik ili investitor gradnje građevine ili suvlasnici posebnih dijelova nekretnine odnosno druge nekretnine gradi, održava i koristi o svom trošku, objekte i uređaje kojima privremeno rješava opskrbu pitkom vodom odnosno odvodnju otpadnih voda.

(6) Na traženje Općine vlasnik odnosno investitor ili korisnik građevine (ili njenog dijela) je dužan

ovlaštenoj osobi Općine odnosno Isporučitelja omogućiti slobodan pristup građevini radi utvrđivanja broja i veličine samostalnih uporabnih cjelina i potrebe priključenja istih na komunalne vodne građevine.

Članak 12.

(1) Izuzete su od obveze priključenja na komunalne vodne građevine i ne mogu se suglasno ovoj Odluci obvezati na priključenje građevine izgrađene u naseljima i na područjima Općine na kojima nije izgrađen sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje otpadnih voda na koje se građevine mogu priključiti odnosno ako su isti udaljeniji više od 20 metara od regulacijske linije građevne čestice.

(2) Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu privremeno su izuzeti i vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishoditi pravo služnosti javnih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama važećeg Zakona.

(3) Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju privremeno su izuzeti vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishoditi pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama važećeg Zakona.

(4) Vlasnici građevina iz stavka 2. i 3. ovog članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

(5) Isporučitelj obvezniku priključenja iz stavka 2. i 3. ovog članka dostavlja obavijest o mogućnosti priključenja sukladno odredbi članka 11. stavak 1. i 2. ove Odluke, a po zaprimanju odgovarajuće dokumentacije kojom obveznik priključenja dokaže uvjete iz stavka 2. i 3. ovog članka, o utvrđenom sastavlja službenu bilješku koja se dostavlja Gradu/Općini i inspektoru Državnog inspektorata na znanje.

(6) Privremena izuzeća iz stavka 1. ovog članka traju dok se ne promijene tehničko-tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine.

(7) U naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, vlasniku/investitoru se dopušta privremeno rješavanje opskrbe vodom izgradnjom cisterne.

(8) U naseljima i drugim građevinskim područjima (odnosno njihovim dijelovima) u kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine javne odvodnje otpadnih voda, vlasniku/investitoru se dopušta privremeno priključenje građevine ili druge nekretnine na propisno izgrađenu vodonepropusnu sabirnu ili septičku jamu odnosno biološki pročištač odgovarajućeg kapaciteta za prikupljanje otpadnih voda, a sve na način sukladan važećem Zakonu i podzakonskim aktima, Odluci o odvodnji otpadnih voda za Općinu te posebnim uvjetima „Hrvatskih voda“.

III. POSTUPAK ZA PRIKLJUČENJE I ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 13.

(1) Postupak priključenja na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem jedinstvenog zahtjeva za priključenje ako su stvoreni preduvjeti za priključenje nekretnine na javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

(2) Zahtjev za priključenje samo na javnu vodoopskrbnu mrežu kao komunalnu vodnu građevinu podnosi se ukoliko javni sustav odvodnje otpadnih voda nije izgrađen ili ukoliko je riječ o priključku za poljoprivredno zemljište.

(3) Zahtjev za priključenje samo na javni sustav odvodnje otpadnih voda kao komunalnu vodnu građevinu podnosi se ukoliko je nekretnina već priključena na javnu vodoopskrbnu mrežu kao komunalnu vodnu građevinu.

(4) Građevina se ne smije priključiti samo na javnu vodoopskrbnu mrežu, a bez priključenja i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda kad je ista izgrađena.

(5) Kod instaliranja privremenog priključaka za objekte u gradnji na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, vrši se privremeno priključenje i na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, ukoliko je ista kao komunalna vodna građevina za javnu odvodnju otpadnih voda izgrađena do građevinske parcele.

(6) Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine ili njenog dijela odnosno druge nekretnine te investitor ili korisnik građevine ili njenog dijela odnosno korisnik druge nekretnine kada ga je za tu radnju ovlastio vlasnik predmetne nekretnine temeljem punomoći, ugovora ili drugog akta ovjerenog kod javnog bilježnika.

(7) Zahtjev za priključenje se podnosi Isporučitelju, u pisanom obliku na propisanom obrascu javno dostupnom i na internetskim stranicama Isporučitelja.

Članak 14.

(1) Uz zahtjev za priključenje građevina odnosno druge nekretnine na komunalne vodne građevine podnositelj zahtjeva prilaže dokumentaciju navedenu u Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja koji se objavljuje na internetskoj stranici Isporučitelja.

(2) Isporučitelj u obradi zahtjeva za priključenje ima pravo od podnositelja zahtjeva tražiti na uvid originale dokumenata koji se mogu kao neovjereni preslici prilagati zahtjevu kao i tražiti dodatnu dokumentaciju na uvid ako je to potrebno za obradu pojedinog zahtjeva.

Članak 15.

(1) Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje, rekonstrukciju ili uklanjanje vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine, kada ga je za tu radnju ovlastio vlasnik predmetne nekretnine temeljem punomoći, ugovora ili drugog akta ovjerenog kod javnog bilježnika.

(3) Na postupak odvajanja, premještanja, rekonstrukcije ili uklanjanja vodovodnih odnosno kanalizacijskih priključaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o uvjetima i postupku izgradnje novih priključaka odnosno za svaku od navedenih aktivnosti sklapa se ugovor između korisnika i Isporučitelja o realizaciji iste.

(4) Sve poslove vezane uz odvajanje, premještaj, rekonstrukciju ili uklanjanje vodovodnih priključaka izvodi Isporučitelj, a troškove snose vlasnici građevine odnosno podnositelji zahtjeva za izvođenje radova.

Članak 16.

(1) Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode) Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka te podatke o

dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje.

Članak 17.

(1) Zahtjevu za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine prilaže se i dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine koja je prihod Isporučitelja, u kojoj se posebno zaračunava iznos za obradu zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu, a posebno iznos za obradu zahtjeva za priključenje na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, a sve prema cjeniku Isporučitelja.

(2) Iznos naknade za obradu zahtjeva za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine je isti i ne ovisi o broju priključaka nekretnine na javnu vodoopskrbnu mrežu odnosno na broj priključaka na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda.

Članak 18.

(1) Isporučitelj na temelju zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine provodi postupak za realizaciju priključenja.

(2) U obradi zahtjeva za priključenje Isporučitelj obrađuje tehničko-tehnološke pretpostavke za odobravanje zatraženog priključka uz ispunjenje ostalih uvjeta prema odredbama ove Odluke i prema Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

(3) Ako po potpunom zahtjevu postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka za realizaciju zatraženog priključka na komunalne vodne građevine, Isporučitelj u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva, priprema i dostavlja podnositelju zahtjeva za priključenje prijedlog ugovora o priključenju nekretnine na komunalne vodne građevine.

(4) Ako ne postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka za realizaciju zatraženog priključka na komunalne vodne građevine, Isporučitelj će podnositelja zahtjeva pisano obavijestiti o nemogućnosti realizacije priključenja, s obrazloženjem. Obavijest o nemogućnosti realizacije priključenja ima se donijeti u roku 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva, odnosno u istom roku i u slučaju nekompletnog zahtjeva ako je iz sadržaja istog nesporno da za zatraženi priključak ne postoje uvjeti iz stavka 2. ovog članka.

(5) Isporučitelj će u slučaju zaprimanja nekompletnog zahtjeva sukladno odredbama članka 14. ove Odluke, a u slučaju kad se procjenjuje da bi postojale pretpostavke za odobrenje priključka sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, pisanim

putem pozvati podnositelja zahtjeva da istog dopuni u roku od 15 dana, a ako isti to ne učini u danom roku, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti zbog nekompletnosti.

(6) Ne smatraju se dozvolom za priključenje na vodovodni odnosno kanalizacijski priključak posebni uvjeti priključenja građevine ili druge nekretnine koje Isporučitelj u pisanom obliku izda u postupku ishoda akta za građenje.

Članak 19.

(1) Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine s Isporučiteljom zaključuje jedinstveni ugovor o izgradnji priključaka na komunalne vodne građevine ako se nekretnina priključuje na vodoopskrbnu mrežu i na mrežu odvodnje otpadnih voda odnosno Ugovor samo za realizaciju jedne vrste priključka ako se radi samo o priključku na javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju otpadnih voda.

(2) Ugovor o izgradnji priključaka obvezno sadrži: naziv, adrese i zastupanje ugovornih strana, podatke o građevini odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto, adresa, katastarska oznaka i sl.), broj samostalnih uporabnih cjelina koje su već priključene i na koje komunalne vodne građevine, vrstu, tip i broj priključaka koji se instalira i za koje samostalne uporabne cjeline, cijenu i rok izgradnje priključaka, odredbe o načinu korištenja priključaka i načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, te odredbu o predaji priključaka u vlasništvo Isporučitelja bez naknade. Troškovnik radova razdvojen na priključak(e) za vodoopskrbu i na priključak na odvodnju, tehnički opis priključenja i skica priključenja čine sastavni dio ugovora o priključenju.

(3) Podnositelj zahtjeva je dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 1. ovoga članka u roku od 10 dana od dana primitka prijedloga ugovora od strane Isporučitelja.

Članak 20.

(1) Radove priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj.

(2) Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustit će se da on sam izvede građevinske radove iskopa, proboja i sl., koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove

priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe Isporučitelja. U svakom slučaju, postavljanje posteljice na priključnom vodu i zatrpavanje istog izvodi isključivo Isporučitelj vodne usluge, kao i završno uređenje javne površine odnosno

postavljanje vodomjernog okna ili graničnog kanalizacijskog okna na javnoj površini.

(3) Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova (rada i utrošenog materijala) na izvedbi priključenja nekretnine na komunalne vodne građevine, Isporučitelju prema računu za obavljeni posao.

(4) Isporučitelj je obavezan priključiti građevinu (ili dio građevine) odnosno drugu nekretninu na komunalnu vodnu građevinu u roku od 30 dana od dana po podnositelju zahtjeva izvršenih radova iz stavka 2. ovog članka odnosno u roku od 30 dana od obostranog potpisa Ugovora iz članka 19. stavak 1. ako je utvrđeno da se svi radovi imaju izvršiti po Isporučitelju.

(5) Iznimno, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti, rok iz stavka 4. ovoga članka može se produžiti, o čemu Isporučitelj pisanim putem obavještava podnositelja zahtjeva s kojim je potpisan ugovor iz članka 19. ove Odluke.

(6) Priključenjem građevine odnosno druge nekretnine na vodovodni odnosno kanalizacijski priključak investitor ili vlasnik građevine odnosno druge nekretnine postaje korisnik vodnih usluga Isporučitelja u pogledu opskrbe pitkom vodom te odvodnje otpadnih voda sa svim pravima i obavezama koje mu pripadaju po zakonu, ovj Odluci te općim i pojedinačnim aktima Isporučitelja.

(7) Nakon priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine je dužan sve dotadašnje instalacije koje se više neće koristiti sanirati i staviti izvan funkcije u roku od 6 mjeseci od priključenja.

(8) Reguliranje prava prekopa javne površine za izvedbu priključka na komunalne vodne građevine provodi Isporučitelj prema nadležnom upravnom tijelu Općine nakon što podnositelj zahtjeva potpiše Ugovor o priključenju.

IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 21.

(1) Tehničko - tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj Pravilnikom o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

(2) Akt iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj objavljuje na internetu i na drugi prikladan način i dužan ga je učiniti dostupnim javnosti dok važi.

(3) Priključivanje na komunalne vodne građevine mora se u tehničko - tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke vodeći računa da se obavi

uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključaka te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard vodne usluge ranije priključenih korisnika.

(4) Građevina se ne može priključiti na komunalne vodne građevine sve dok se javna vodoopskrbna mreža i javna mreža odvodnje otpadnih voda ne izgradi do same parcele građevine za koju se traži instaliranje priključaka odnosno na udaljenost ne veću od 20 metara od regulacijske linije građevne čestice, sve prema Pravilniku o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga kojeg donosi Isporučitelj.

Članak 22.

Oborinske vode građevine odnosno druge nekretnine ne smiju se ispuštati u javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 23.

Zahtjevu za promjenu statusa vodovodnog priključka; privremeni priključak za objekte u gradnji u priključak za izgrađene građevinske objekte, priključak s ograničenim korištenjem za poljoprivredno zemljište u priključak za poljoprivredno zemljište i sl., prilaže se dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva i ostalu potrebnu dokumentaciju s kojom se opravdava zahtjev, a Isporučitelj s korisnikom vodnih usluga, sklapa Ugovor o promjeni statusa vodovodnog priključka.

V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 24.

(1) U slučaju kada gradnja ili rekonstrukcija određene komunalne vodne građevine nije predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija iste mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje ili rekonstrukcije, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljom bez prava na povrat sredstava.

(2) Ako je gradnja ili rekonstrukcija određene komunalne vodne građevine nije planirana godišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija iste, mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje ili rekonstrukcija, pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem, uz pravo na povrat

uloženih sredstava u roku koji ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VI. ISKLJUČENJE NEKRETNINE S KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 25.

(1) Isporučitelj će korisniku obustaviti pružanje usluge javne vodoopskrbe odnosno izvršiti će isključenje nekretnine s vodoopskrbne mreže u slijedećim slučajevima:

1. bilo kakvog neovlaštenog zahvata u javnu vodoopskrbnu mrežu ili priključnu javnu vodovodnu instalaciju odnosno neovlaštenog zahvata u javnu kanalizacijsku mrežu kao npr:
 - neovlašteno postavljanje odvojka na priključnom vodu ispred vodomjera,
 - neovlašteno izmještanje trase priključka, promjena profila priključka, izmještanje vodomjera i okna vodomjera i sl.,
 - neovlašteno demontiranje, skidanje i okretanje vodomjera i instalacija do vodomjera, oštećenje ili skidanje plombi i sl.,
 - neovlašteno priključenje na javni sustav odvodnje otpadnih voda,
2. priključenja susjedne nekretnine na svoju internu instalaciju, odnosno korištenje priključka u nenamjenske svrhe,
3. instaliranja uređaja za povećanja tlaka iza vodomjera na internoj instalaciji i bez prekidnog bazena,
4. ako korisnik na zahtjev Isporučitelja ne izvede tehničke mjere koje će potpuno onemogućiti miješanje vode iz vodovodne instalacije korisnika odnosno instalacije koja se napaja iz vlastitog izvora s vodom iz javne vodoopskrbne mreže,
5. ako zbog stanja vodomjernog okna, stanja odvodnje otpadnih voda i sl. prijeti opasnost od zagađenja vode, odnosno ako se ugrožava zdravlje korisnika vode ili kvaliteta vode u javnoj vodoopskrbnoj mreži,
6. ako korisnik onemogućava Isporučitelju da okno vodomjera, u kojem je otežan rad oko izmjene, održavanja i čitanja vodomjera, prilagodi tipskoj izvedbi, odnosno da ga premjesti na drugu lokaciju,
7. na temelju pisanog naloga komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata kad korisnik neopravdano odbija priključenje građevine na sustav javne odvodnje za koju postoje tehnički uvjeti za priključenje,

8. na temelju pisanog naloga komunalnog redara u slučaju prelijevanja sadržaja septičke jame u okolni prostor,
9. ako korisnik na zahtjev Isporučitelja i putem Isporučitelja ne odvoji vodovodni priključak kada se isti koristi u različite namjene (stanovanje, poslovni prostor, hidrantska mreža),
10. ako korisnik onemogućući Isporučitelju slobodan pristup vodomjeru, kontrolu utroška vodne usluge, stanja vodomjera i spremišta vodomjera te kontrolu vodovodne instalacije koja se opskrbljuje iz javnog vodovoda,
11. kada korisnik ne podmiri svoje obveze prema Isporučitelju vezane za priključivanje nekretnine na komunalne vodne građevine, odnosno kada korisnik ne plati račun za vodnu uslugu, sve ni u roku od 15 dana od dospelosti računa i sve ukoliko isti u dodatnom roku danom opomenom od strane Isporučitelja, ne plati dug prema Isporučitelju,
12. ako se korisnik ne pridržava odredaba o racionalnom trošenju vode za vrijeme ograničenja potrošnje vode,
13. ako korisnik odbije primiti račun ili opomenu za isporučenu vodnu uslugu,
14. ako korisnik o promjeni adrese ne obavijesti Isporučitelja u roku od 15 dana od dana promjene, pa se zbog toga nije mogla izvršiti ni ponovljena dostava računa ili opomena,
15. ako korisnik na javnu ili internu kanalizacijsku mrežu ima spojenu odvodnju oborinskih voda (krovnih voda, voda s parcele),
16. ako korisnik u javnu kanalizacijsku mrežu ispušta otpadne vode kvalitete protivno odredbama Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja,
17. ako korisnik neovlašteno koristi vodne usluge i protivno odredbama ugovora sklopljenim s Isporučiteljem i protivno Pravilnika o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja,
18. ako korisnik otkazuje korištenje priključka za vodnu uslugu koje može biti samo trajno,
19. kad se vrše popravci kvarova ili drugi radovi na javnoj mreži i uređajima koji iziskuju obustavu isporuke vode.

(2) Ukoliko se utvrdi da je neka od radnji navedenih u točki 1. i 2. prethodnog stavka napravljena ili ako je napravljena bilo koja druga radnja iz prethodnog stavka koja ugrožava zdravlje korisnika vodnih usluga, Isporučitelj isto zapisnički

utvrđuje i prijavljuje nadležnom tijelu te se korisnika odmah, bez obavijesti isključuje iz sustava vodoopskrbe, a za ponovno priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu korisnik je dužan:

- platiti moguću količinu neovlašteno potrošene vode prema procjeni Povjerenstva Isporučitelja,
- platiti moguće dospjele obveze korisnika s obračunatim zateznim kamatama,
- poduzeti potrebne mjere po nalogu Isporučitelja ili komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata,
- platiti troškove isključenja i ponovnog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav te troškova nastale u svezi otklanjanja stanja zbog kojeg je korisnik isključen iz sustava vodoopskrbe, sve prema cjeniku Isporučitelja.

(3) Za slučajeve navedene u točkama 3.-17. stavka 1. ovog članka korisnik se isključuje iz sustava vodoopskrbe ukoliko isti u roku danom Opomenom od strane Isporučitelja koji ne smije biti kraći od osam dana, ne otkloni razloge zbog kojih bi mu se trebala obustaviti isporuka vode.

(4) Za slučajeve kada se obustava isporuke vode korisnicima izvrši zbog slučajeva navedenih u točkama 3.-17. stavka 1. ovog Članka, korisnik je za ponovno priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu dužan:

- otkloniti moguće tehničke propuste ,
- podmiriti moguće obveze po računima prema Isporučitelju ,
- poduzeti potrebne mjere po nalogu Isporučitelja ili komunalnog redara ili inspektora Državnog inspektorata,
- podmiriti troškove isključenja i ponovnog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav te troškova nastale u svezi otklanjanja stanja zbog kojeg je korisnik isključen iz sustava vodoopskrbe, sve prema cjeniku Isporučitelja.

(5) Ukoliko je nekretnina zbog krivnje korisnika (točka 1.-17. stavak 1. ovog Članka) dvije godine isključena iz sustava vodoopskrbe tada korisnik gubi pravo na priključak.

(6) Za ponovno instaliranje vodovodnog priključka za nekretnine iz prethodnog stavka uz redoviti postupak za instaliranje priključka potrebno je podmiriti i moguće nepodmirene obveze po prijašnjem priključku s te nekretnine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja Isporučitelju koji je dužan Odluku objaviti na internetu i na drugi prikladan način te je učiniti dostupnom javnosti za cjelokupno vrijeme njezina važenja.

Članak 27.

Isporučitelj je obavezan uskladiti postojeći Pravilnik o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga s odredbama ove Odluke te s odredbama važećeg Zakona u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 2/12).

Članak 29.

(1) Postupci koji su kao zahtjevi za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine kod Isporučitelja započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 2/12).

(2) Odobreni priključci po zahtjevima za priključenje za koje su već izdani pravomoćni i izvršni upravni akti, a po kojima nije izvršeno plaćanje naknade za priključenje ne mogu se poništavati.

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 325-01/13-01/16

Urbroj: 2104/06-02-13-01

Pučišća , 20. prosinca 2013. Godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Na temelju članka 52. i 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine 153/09, 90/11, i 56/13), te članka 29. Statuta Općine

Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća broj 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o naknadi za razvoj komunalnih vodnih
građevina
na području Općine Pučišća

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje obveza plaćanja naknade za razvoj komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: naknada za razvoj) na području Općine Pučišća, obveznici plaćanja, visina naknade za razvoj, namjena prikupljenih sredstava od naknade za razvoj, prava i obveze javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovoda Brač d.o.o., Supetar (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi obveznici plaćanja cijene vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Općine Pučišća.

Vodoopskrbno područje iz stavka 1. ovog članka je dio vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

Članak 3.

Naknada za razvoj se za sve korisnike usluge javne vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Općine Pučišća utvrđuje u iznosu od:

- 1,50 kn po prostornom metru (m³) isporučene vode u obračunskom razdoblju za domaćinstva i poljoprivredu
- 3,00 kn po prostornom metru (m³) isporučene vode u obračunskom razdoblju za pravne osobe i obrte.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Naknada za razvoj obračunavat će se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima obračunava i ispostavlja Isporučitelj.

Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

Članak 5.

Sredstva naknade za razvoj će se koristiti za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Pučišća na način da se osigurava ravnomjeran razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda na navedenom području.

Gradnja komunalnih vodnih građevina provodi se prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina kojeg donosi Isporučitelj do konca tekuće godine za naredno trogodišnje razdoblje na prijedlog Općinskog vijeća Općine Pučišća.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja iste mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljem bez prava na povrat sredstava.

Ako je gradnja određene komunalne vodne građevine predviđena trogodišnjim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina budući korisnici vodnih usluga za čije priključenje je potrebna izgradnja iste mogu sudjelovati u financiranju njene gradnje pod uvjetima koji se utvrđuju ugovorom s Isporučiteljom uz pravo na povrat uložених sredstava u roku koji ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 6.

Naknada za razvoj prihod je javnog Isporučitelja.

Isporučitelj je u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj s područja Općine Pučišća evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Članak 7.

Isporučitelj je dužan podnositi godišnje izvješće o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj Općinskom vijeću Općine Pučišća do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Nadležno tijelo Općine Pučišća ima pravo vršiti nadzor nad obračunom, naplatom i trošenjem naknade za razvoj.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju namjenske cijene vode (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/09)

Članak 9.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pučišća, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine

Klasa; 325-01/13-01/11

Ur.broj; 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, i 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pučišća za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2014. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne površine
- javnu rasvjetu
- groblje

Članak 2.

Opis poslova te procjena troškova potrebnih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka prikazani su u tabeli kako slijedi:

Nerazvrstane ceste	
Kupnja zemljišta za cestu	50.000,00 kn

Talija-Batak	
Cesta Pučišća-Povlja - projektna dokumentacija (dio koji se odnosi na komunalnu infrastrukturu)	90.000,00 kn
Križanje Praznica (D 113 sa ŽC 6193) - projektna dokumentacija (dio koji se odnosi na komunalnu infrastrukturu)	80.000,00 kn
Javne površine	
Izgradnja glavnog trga u Gornjem Humcu	300.000,00 kn
Uređenje obalnog pojasa u Pučišćima - projektna dokumentacija	50.000,00 kn
Javna rasvjeta	
Javna rasvjeta na trgu u Gornjem Humcu	40.000,00 kn
Javna rasvjeta u mjestu Pučišća	40.000,00 kn
Javna rasvjeta u mjestu Praznica	40.000,00 kn
Groblje	
Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Pučišćima	450.000,00 kn
Izgradnja groblja u Praznicama - projektna dokumentacija	30.000,00 kn

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz ovog Programa financirat će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- proračuna Općine Pučišća
- drugih izvora

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 363-01/13-01/27

Ur.broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2014.
godini u Općini Pučišća

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Pučišća za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.

Članak 2.

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Pučišća obuhvaća:

održavanje javne rasvjete	130.000,00 kn
podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu	190.000,00 kn
uređenje i održavanje plaža u mjestu Pučišća	150.000,00 kn
uređenje i održavanje poljskih puteva	150.000,00 kn
popločenje ulica na području Općine Pučišća	65.000,00 kn
čišćenje i održavanje javnih površina i groblja	154.000,00 kn
održavanje malonogometnog igrališta u Pučišćima	170.000,00 kn
održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00 kn
održavanje ceste prema odlagalištu otpada Košer	250.000,00 kn

Članak 3.

Sveukupno planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u ovom Programu iznose 1.309.000,00 kuna, a osiguravaju se:

- iz planiranih sredstava komunalne naknade
- iz sredstava Proračuna Općine Pučišća.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. g. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 363-01/13-01/28
Ur.broj: 2104/06-02-13-01
Pučišća, 20. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 57/11) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

PROGRAM
socijalne skrbi Općine Pučišća u 2014. g.

SVRHA PROGRAMA

I.

Programom socijalne skrbi osigurava se zaštita i pomaganje osoba koje su socijalno ugrožene, nemoćne ili se radi o osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Cilj Programa socijalne skrbi je podizanje općeg životnog standarda građana i njihovih obitelji, osiguravanje potrebnih sredstava za život i pružanje usluga pojedincima koji se uslijed društvenih ili prirodnih uzroka nalaze u posebnoj stanju potrebe za društvenom pomoći.

Općina Pučišća će aktivnosti na planu socijalne skrbi ostvariti putem ovog Programa kroz koji će odrediti mjere i oblike socijalne skrbi te kategorije korisnika, a prema mogućnostima i sredstvima planiranim u Proračunu za 2014. godinu

Program je sastavljen iz dva dijela:

- prvi dio se odnosi na prikaz aktivnosti Općine Pučišća na planu socijalne skrbi tijekom 2014. godine, a u drugom dijelu izloženi su kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

OPIS PROGRAMA

II.

Oblici socijalne pomoći su:

- jednokratna novčana pomoć
- pomoć za novorođeno dijete
- pomoć za ogrjev
- donacije

Sredstva za realizaciju ovog Programa za 2014. godinu utvrđuju se u sveukupnom iznosu od 149.000,00 kuna i to kako slijedi:

- jednokratna novčana pomoć.....25.000,00 kn
- pomoć za novorođeno dijete.....60.000,00 kn
- pomoć za ogrjev.....60.000,00 kn
- donacije.....4.000,00 kn

KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE SOCIJALNE POMOĆI

III.

- jednokratna novčana pomoć -

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenja djeteta, školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično), prema ocjeni načelnika, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć i iznos pomoći na zahtjev podnositelja u svakom pojedinom slučaju utvrđuje svojim zaključkom načelnik.

- pomoć za novorođeno dijete -

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji novorođenog djeteta sa prebivalištem na području Općine Pučišća u iznosu od 2.500,00 kn po djetetu, a roditelji novorođenog djeteta koji već imaju troje djece ostvaruju pravo na pomoć za četvrto i svako daljnje dijete u iznosu od 5.000,00 kuna po djetetu.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete utvrđuje se u upravnom postupku rješavanjem pročelnika.

- pomoć za ogrjev -

Pravo na pomoć na ogrjev ostvaruje se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke Splitsko - dalmatinske županije o visini pomoći. Pomoć se dodjeljuje jednom godišnje temeljem rješenja pročelnika nakon provedenog upravnog postupka.

- donacije -

Donacije su pomoći socijalnog karaktera na koje imaju pravo udruge koje skrbu o određenim kategorijama ljudi kojima je potrebna posebna skrb. O visini donacije odlučuje načelnik sukladno proračunskim odredbama, a na pismeni zahtjev udruge.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. g. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 550-01/13-01/62

Ur.broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini
Pučišća u 2014. godini**

I.

Općina Pučišća obvezna je temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju skrbiti za učinkovitu protupožarnu zaštitu na svom području.

Protupožarna zaštita prvenstveno obuhvaća vatrogasnu djelatnost koja predstavlja sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Dobrovoljna vatrogasna društva mogu osim vatrogasne djelatnosti obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz robe i sl.) koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i Općinu.

II.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća za 2014. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pučišća za 2014. godinu u ukupnoj visini od 337.900,00 kuna kako slijedi:

-financiranje djelatnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva „Pučišća.....336.600,00 kuna,

-financiranje troškova telefona državnoj interventnoj vatrogasnoj postrojbi koja je smještena tijekom ljeta na području Općine Pučišća u iznosu od1.300,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 214-01/13-01/06

Ur. broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi za 2014. g.
na području Općine Pučišća**

I.

Obavljanje djelatnosti kulture i način financiranja regulirani su Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 4/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97 i 47/99, 35/08) te posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti kulture (Zakon o knjižnicama, Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva).

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi raspisan je javni poziv za podnošenje zahtjeva za financiranje javnih potreba u kulturi u 2014. g. u Općini Pučišća. Polazeći od zakona i utvrđenih kriterija kao i financijskih sposobnosti općinskog proračuna izvršena je procjena i odabir programa i projekata koji su uvršteni u ovaj Program.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Pučišća odnose se prvenstveno na redovnu djelatnost ustanova i udruga u kulturi te na manifestacije, akcije i djelovanja na području kulture od interesa za Općinu Pučišća.

III.

Svrha i cilj Programa su poticanje kulturnog stvaralaštva te omogućavanje ustanovama u kulturi, kulturnim udrugama i pojedincima djelovanje i stvaranje na kulturnom planu, a samim time promicanje kulture, obogaćivanje kulturne baštine, razvijanje i unapređenje kulturnog života kao i turističke ponude Općine Pučišća.

IV.

Ukupno planirana sredstva za djelatnost kulture za 2014. godinu iznose 207.700,00 kuna i sukladno odredbama Zakona o proračunu raspoređena su na sljedeći način:

-Narodna knjižnica Hrvatski skup u Pučišćima
- 122.700,00 kuna

-Kulturne manifestacije - 85.000,00 kuna i to:

-donacije za organizaciju	
maturalne večeri	2.000,00 kuna
-Klapa Volat -	5.000,00 kuna
-Glazbena udruga Brassčuta	12.000,00 kuna
-Osnovna glazbena škola	3.000,00 kuna
-Aktivnosti vjerskih zajednica	- 7.000,00 kuna
-Ostali rashodi vezani uz kulturna događanja na području Općine -	56.000,00 kuna

V.

O utrošku odobrenih sredstava ustanove, udruge i druge institucije dužne su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća načelniku.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 612-01/13-01/14

Ur.broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

.....

Na temelju odredaba Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08 i 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u sportu za 2014. g.
na području Općine Pučišća**

UVOD

Članak 1.

Ustavom RH utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Stoga Općina Pučišća sredstvima iz proračuna sufinancira sportsku djelatnost, a Programom javnih potreba u sportu Općina Pučišća iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, njegova promidžba sportskim priredbama i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport svakoj naprednoj sredini.

Sportska djelatnost jest dobrovoljna, ali ona je civilizacijsko dostignuće utemeljeno na ljudskim potrebama i sposobnostima, etičkim načelima te znanstvenim spoznajama. Stoga je to posvuda društvena djelatnost od posebna interesa za općinu i državu.

PROGRAMSKI CILJEVI

Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Pučišća koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete sporta u Općini Pučišća;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana osobito djece i mladeži.

Ostvarenje ovih ciljeva kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Pučišća postiže se programskim kriterijima u okvirima proračunskih mogućnosti. Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke osnove kao preduvjet buduće kvalitete sporta u Općini.

OSNOVE PROGRAMSKIH KRITERIJA

Članak 3.

Postavljanje kriterija odnosno kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 4.

Javne su potrebe u sportu određene kao "aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave" u svezi s:

1. poticanjem i primicanjem sporta
2. provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
3. djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza;
4. sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša
5. zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
6. sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana
7. sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
8. planiranjem izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave
9. provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta

Članak 5.

Polazeći od naprijed navedenih programskih ciljeva i kriterija te uvažavajući programska područja, Općina Pučišća za javne potrebe u sportu u 2014. godini osigurati će sredstva u Proračunu, sukladno svojim fiskalnim mogućnostima.

Članak 6.

Dio sredstva rasporedit će se sportskim klubovima na području Općine Pučišća koji čine bazu sportske-rekreacijske aktivnosti na području Općine.

Predviđena sredstva rasporedit će se uz sklapanje posebnih ugovora. Sufinanciranjem programskog rada klubova nastoji se podržati i promicati stručni rad sa sportašima i djecom kao i sustav treniranja i natjecanja koji podrazumjeva putne i organizacijske troškove te skrb o registraciji i statusu sportaša.

Sredstva će se rasporediti prema kriteriju razvijenosti sustava natjecanja odnosno ranga natjecanja i kvaliteti i masovnosti pojedinog sporta i to kako slijedi:

- vaterpolo klub „Pučišća“	12.000,00 kn
- nogometni klub "Sardi"	2.000,00 kn
- malonogometni klub „Prožnica“	4.000,00 kn
- karate klub „Brač“, sekcija Pučišća	1.500,00 kn
- nogometni klub "Jadran"	2.000,00 kn
- boćarski klub "Sutvid-Brač"	1.000,00 kn
- šahovski klub "Pučišća"	1.500,00 kn
- ragbi klub "Brač"	1.000,00 kn

Članak 7.

Kako bi se osigurala materijalna osnova općinskog sporta koja je bitan faktor u promicanju i podizanju kvalitete sportskih aktivnosti, Općina Pučišća dio sredstava namijeniti će održavanju športskih objekata odnosno ulaganju u sportsku opremu.

Sukladno tome Općina Pučišća predviđa izdvojiti sredstva za sanaciju i održavanje malonogometnog igrališta u Pučišćima.

Članak 8.

Svi korisnici ovog Programa dužni su podnositi polugodišnja i godišnja izvješća načelniku o utrošku odobrenih sredstava.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 620-014/13-01/01

Ur.broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za
2014. g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Pučišća za 2014. godinu i njegovo izvršavanje te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi prema posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, potpore i naknade, donacije i ostali rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Plan razvojnih programa čine rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine koji su razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 3. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun već se koriste za pokriće troškova programa za koje su uprihodovani. O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj ako tijelo upravljanja nije osnovano.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Korisnici mogu imati samo jedan račun.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću zalihu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju godišnjeg plana za izvršavanje Proračuna po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima, a u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 8.

Korisnici su obvezni općinskom načelniku dostaviti godišnji financijski plan i mjesečnu dinamiku potrebnih sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva korisnicima se dodjeljuju na temelju raspoloživih sredstava.

Članak 9.

Korisnici Proračuna ne mogu zapošljavati djelatnike bez prethodne suglasnosti načelnika Općine.

Radi pravovremenog doznačavanja sredstava za plaće korisnici su obvezni jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti akt o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 10.

Općina Pučišća može se zadužiti uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji financira iz svog Proračuna na temelju odluke predstavničkog tijela i u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 11.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik Općina Pučišća mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Pučišća.

Odluku o suglasnosti za zaduživanje iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna je načelnik Općine Pučišća.

Članak 13.

Za osiguranje zakonitog, racionalnog i svrsishodnog korištenja sredstava Proračuna odgovoran je načelnik Općine Pučišća.

Članak 14.

Načelnik Općine Pučišća dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2014. godine do 15. rujna 2014. godine.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za 2014. godinu načelnik je dužan podnijeti

Općinskom vijeću radi donošenja do 1. lipnja 2015. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2014. g. a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/13-01/38
Ur.broj: 2104/06-02-13-02
Pučišća, 20.prosinca 2013.g.

**Predsjedni Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.

.....

Temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01,150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12), suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (Narodne novine 79/01) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je

ODLUKU o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2014. g.

Članak 1.

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza na Poreznu upravu i to sljedećih poreza:

- porez na potrošnju
- porez na kuće za odmor
- porez na tvrtku ili naziv.

Članak 2.

Porezna uprava vršit će utvrđivanje poreza po osnovi podataka kojima raspolaže i podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici i nadležne općinske službe.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje navedenih poslova pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se FINA da naknadu iz članka 4. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U slučaju opoziva Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza, ova Odluka ostaje na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

Članak 7.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća, a stupa na snagu od 1. siječnja 2014. g.

Klasa: 410-01/13-01/03
Ur.broj: 2104/06-02-13-02
Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.

.....

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pučišća koji je utvrdilo Upravno

vijeće Dječjeg vrtića Pučišća na svojoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. g.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa:601-01/13-01/09

Ur.broj: 2104/06-02-13-01

Pučišća, 20. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.
.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće punomoćnika Općine Pučišća Mire Boban i Gordana Lolića odvjetnika Zajedničkog odvjetničkog ureda u Splitu o postupcima te poduzetim radnjama u zastupanju Općine Pučišća pred pravosudnim, upravnim te drugim tijelima u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 947-01/09-01/16

Ur.broj: 2104/06-02-13-28

Pučišća, 20. prosinca 2013. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.
.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Narodne knjižnice "Hrvatski skup" u Pučišćima podnesen 12. prosinca 2013. godine od ravnateljice Zorke Martinić.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa:612-01/13-01/13

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.
.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta za Općinu Pučišća od 7. studenog 2013. godine Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Split.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa:400-06/13-01/32

Ur.broj: 2104/06-02-13-04

Pučišća, 20. prosinca 2013. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović,v.r.
.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Ivici Nižetiću iz Pučišća, Brdarina 2, za povećanje koeficijenta iskorištenosti građevinske čestice za čest. zem. 3697/9 k. o. Pučišća sa 1.2 na 1.3.

II.

Ova suglasnost izdaje se za potrebe postupka izdavanja Rješenja o uvjetima građenja.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 363-01/13-01/25

Ur.broj: 2104/06-02-13-02

Pučišća, 20. prosinca 2013. G

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća:**

Stjepan Kusanović, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13) i odredaba Odluke o visini naknade troškova članovima Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 6/11) i članka 47. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) načelnik Općine Pučišća dana 5. studenog 2013. godine donio je

ODLUKU

**o isplati naknade za sjednice
Općinskog vijeća i povjerenstava**

I.

Odobrava se isplata naknade članovima Općinskog vijeća i članovima povjerenstava za sjednice Općinskog vijeća i sjednice povjerenstava koje su održane u razdoblju od 15. lipnja do 30.

rujna 2013. godine u neto iznosu od 300,00 kuna za svaku sjednicu, a prema podacima o nazočnosti na sjednicama navedenim u tabeli:

Članovi Općinskog vijeća i povjerenstava	Sjednice Općinskog vijeća Općine Pučišća	Sjednice povjerenstava	Ukupni broj sjednica	Iznos za isplatu u kunama
Josip Bauk	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00
Vinko Šesnić	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00
Stjepan Nižetić	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00
Toni Eterović	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00
Ena Eterović	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00
Marko Eterović-Sorić	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.		4	1.200,00
Tonči Drpić	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.		4	1.200,00
Zlatko Eterović	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.		4	1.200,00
Lucija Špacal	15.6., 8.7., 7.8.		3	900,00
Nikola Martinić	15.6., 8.7., 7.8., 23.9.	15.6.	5	1.500,00

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Klasa: 400-06/13-01/31

Ur.broj: 2104/06-01-13-01

Pučišća, 5. studenog 2013. g.

Načelnik Općine Pučišća:

Marino Kaštelan, i.e., v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04 i 79/07) i članka 47. Statuta Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 4/09, 1/13, 5/13 i 6/13) načelnik Općine Pučišća podnosi

I Z V J E Š Ć E
o stanju zaštite i spašavanja
na području Općine Pučišća za 2013. godinu

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugroza i njihovih posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Općina Pučišća u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom uređuje i planira, organizira, financira te provodi zaštitu i spašavanje.

Na području operativne provedbe temeljnih zadaća sustava zaštite i spašavanja u Općini Pučišća djeluju operativne snage.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Na području Općine Pučišća tijekom 2013. godine nije bilo katastrofa i većih nesreća niti su poduzimane aktivnosti u otklanjanju njihovih posljedica.

Dana 18. rujna 2013. godine na području mjesta Pučišća prijavljen je nestanak jedne osobe (J.R., 59 g.). U koordinaciji s PU Splitsko-dalmatinskom - PP Brač, obaviještena je Hrvatska gorska služba spašavanja koja je istog dana pokrenula potragu zajedno sa pripadnicima DVD Pučišća, JVP Supetar, DVD-a Selca i DVD-a Bol. Potrazi su se priključili i brojni građani pretražujući šire područje mjesta Pučišća te obalni pojas. Dana 21. rujna 2013. godine, nakon što je HGSS povukao svoj tim, potraga je trebala biti nastavljena u organizaciji DVD-a, no prekinuta je nakon što se nestala osoba u jutarnjim satima sama vratila kući. Pregledom liječnika opće medicine utvrđeno je da je u dobrom fizičkom stanju te da treba nastaviti svoje redovno liječenje.

Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća podrazumijevaju:

Vatrogastvo

Na području Općine Pučišća djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća kao i interventna vatrogasna postrojba stacionirana u Pučišćima tijekom ljetnih mjeseci. Organizacija sustava zaštite od požara temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini. Temeljem navedenog Programa, a u cilju njegove operacionalizacije Općina Pučišća donijela je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Civilna zaštita

Civilna zaštita se definira kao djelatnost kojoj je osnovni sadržaj zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od ratnih razaranja te prirodnih i drugih nepogoda, odnosno kao dio sustava koji provodi zaštitu i spašavanje. Sustav civilne zaštite u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te je Uprava postala nadležna za rukovođenje i zapovijedanje postrojbama civilne zaštite.

**Pravne osobe od značaja za
zaštitu i spašavanje**

Od značaja za zaštitu i spašavanje su sva komunalna poduzeća, Veterinarska stanica, Hrvatske šume, HEP, Hitna medicinska pomoć, Dom zdravlja, Lučka kapetanija te veće tvrtke koje raspolažu građevinskim strojevima i mehanizacijom. Ove pravne osobe u obavljanju svojih redovitih djelatnosti obavljaju i poslove zaštite i spašavanja pa se tako mogu upotrijebiti kao dodatne snage pri rješavanju mogućih situacija ugroženosti kao što su požari, pijavice, poplave i ostale elementarne nepogode.

Općina raspolaže sa dostatnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno spremnih (DVD, Dom zdravlja i HMP, ekipe HEP-a, Vodovoda) do pričuvnih (udruge građana, tvrtke) te ustrojenim stožerom zaštite i spašavanja koje ima zadaću rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama na razini Općine.

Stanje zaštite i spašavanja u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o situacijama koje redovite snage zaštite i spašavanja mogu riješiti samostalno.

Klasa: 810-01/13-01/12

Ur.broj: 2104/06-01-13-01

Pučišća, 7. studenog 2013. g.

Načelnik Općine Pučišća:

Marino Kaštelan, ing.el.,v.r.

.....

K A Z A L O**OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Statut Općine Pučišća (pročišćeni tekst)	str. 1
2. Poslovnik Općinskog vijeća općine Pučišća (pročišćeni tekst)	str. 11
3. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Pučišća (pročišćeni tekst)	str. 23
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o financiranju pol. stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pučišća i članova Općinskog vijeća Općine Pučišća Izabranih s liste grupe birača za 2013.g.	str. 26
5. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pučišća za 2013.g.....	str. 28
6. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Pučišća za 2013.g.....	str. 28
7. Odluka o izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Općine Pučišća u 2013.g	str. 29
8. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2013.g na području Općine	str. 29
9. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2013. g na području Općine Pučišća.....	str. 30
10. Odluka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2013.g.....	str. 30
11. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2014.g	str. 31
12. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pučišća	str. 33
13. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	str. 33
14. Odluka o naknadi za razvoj komunalnih vodnih građevina na području Općine Pučišća	str. 43
15. Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Pučišća za 2014.g	str. 44
16. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2014.g u Općini Pučišća.....	str. 45
17. Program socijalne skrbi Općine Pučišća u 2014.g	str. 45
18. Program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Pučišća u 2014. g.	str. 46
19. Program javnih potreba u kulturi za 2014.g. na području Općine Pučišća	str. 47

20. Program javnih potreba u sportu za 2014.g. na području Općine Pučišća str. 48
21. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pučišća za 2014.g. str. 49
22. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza na Poreznu upravu za 2014.g. str. 51
23. Zaključak o suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Pučišća str. 51
24. Zaključak o Izvješću punomoćnika Općine Pučišća str. 52
25. Zaključak o Izvješću o radu Narodne knjižnice u Pučišćima str. 52
26. Zaključak o Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta za Općinu Pučišća str. 52
27. Zaključak po zahtjevu Ivice Nižetića iz Pučišća str. 53

NAČELNIK

28. Odluka o isplati naknade za sjednice Općinskog vijeća i povjerenstava str. 53
29. Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Pučišća za 2013.g str. 54

DODATAK: FINANCIJSKI DOKUMENTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pučišća za 2013. g .
31. Projekcija proračuna za razdoblje 2014-2015
32. Izmjena Plana nabave za proračunsku 2013. godinu
33. Izmjena Plana razvojnih programa Općine Pučišća za razdoblje 2013-2015.g
34. Proračun Općine Pučišća za 2014. godinu
35. Projekcija proračuna za razdoblje 2015-2016. godine
36. Plan razvojnih programa Općine Pučišća za razdoblje 2014-2016. godine

IZDAVAČ: Općina Pučišća UREDNIK: Marino Kaštelan,i.e., načelnik
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, Telefon: 021 633-290; Telefax: 021 633-205
List izlazi po potrebi